

## ANMODNING OM UDBETALING AF TILSKUD

### 1. Oplysninger om projektet og tilskudsmodtager

Rådet for Offerfondens j.nr. (fremgår af tilsagnet): \_\_\_\_\_

Projektet/aktivitetens titel: \_\_\_\_\_

Tilskudsmodtager: \_\_\_\_\_

Tilskuddets samlede størrelse i alt: \_\_\_\_\_ kr. Tidligere modtaget: \_\_\_\_\_ kr.

Projekt-/aktivitetsperiode: Startdato (dd-mm-åååå): \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Slutdato: \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

### 2. Anmodning om udbetaling

Beløb:		
Anmodningen om udbetaling omfatter:	Deludbetaling	Slutudbetaling
Dokumentation til brug for udbetalingen:	Statusorientering er vedlagt	
<i>Hvis der indsendes slutregnskab og slutorientering er det ikke nødvendigt at indsende statusorientering.</i>	Slutregnskab og slutorientering er vedlagt	

Regnskabsblanketten nedenfor skal udfyldes i forbindelse med udbetalingsanmodningen.

*NB. såfremt projektet er afsluttet vedlægges godkendt slutregnskab samt slutorientering.*

## Regnskab

Regnskabstype (sæt kryds):

Delregnskab (D)

Slutregnskab

**NB: Se vejledning i boksen under skemaet.**

Beløb angives i danske kroner. **Udgifter anføres som negative tal og indtægter som positive.**

Godkendte budgetposter		Udgifter					
Udgifts nr.	Udgiftstype (Konsulentydelse, deltagerbetaling, lokaleleje, forplejning, materialer, tryk, transport m.m.)	Budgettal (Beløbene tages fra kolonnen "Sum" fra det godkendte budget)	Realiserede regnskabstal	Afvigelse (kr.) (I forhold til budgettal)	Afvigelse (%) (I forhold til budgettal)	Dato for udgift (dd.mm.åååå)	Delregnskab og nummer* <sup>1</sup> (eks. D2)
1.				0,00	0,0%		
2.				0,00	0,0%		
3.				0,00	0,0%		
4.				0,00	0,0%		
5.				0,00	0,0%		
6.				0,00	0,0%		
7.				0,00	0,0%		
8.				0,00	0,0%		
9.				0,00	0,0%		
10.				0,00	0,0%		
11.				0,00	0,0%		
12.				0,00	0,0%		
13.				0,00	0,0%		
14.				0,00	0,0%		
15.				0,00	0,0%		
16.				0,00	0,0%		
17.				0,00	0,0%		
18.				0,00	0,0%		
19.				0,00	0,0%		
20.				0,00	0,0%		
21.				0,00	0,0%		
22.				0,00	0,0%		
23.				0,00	0,0%		
24.				0,00	0,0%		
25.				0,00	0,0%		
26.				0,00	0,0%		
27.				0,00	0,0%		
28.				0,00	0,0%		
29.				0,00	0,0%		
30.				0,00	0,0%		
<b>Udgifter i alt</b>				0,00			

Bemærkninger til regnskab (Herunder omkring evt. afvigelser på 5-10 %)	
Udgifts nr.	
Udgifts nr.	
Udgifts nr.	
Udgifts nr.	
Udgifts nr.	
Udgifts nr.	
Udgifts nr.	

Godkendte budgetposter		Indtægter					
Indtægts nr.	Indtægtstype (Salg, entré m.m.)	Budgettal (Samlet indtægt fra budgettet)	Realiserede regnskabstal	Afvigelse (kr.)	Afvigelse (%)	Dato for indtægt (dd.mm.åååå)	Delregnskab/årsregnskab og nummer* <sup>1</sup> (eks. D2 eller A1)
1.				0,00	0,0%		
2.				0,00	0,0%		
3.				0,00	0,0%		
4.				0,00	0,0%		
5.				0,00	0,0%		
6.				0,00	0,0%		
7.				0,00	0,0%		
8.				0,00	0,0%		
<b>Indtægter i alt</b>				0,00			

Bemærkninger til regnskab (Herunder omkring evt. afvigelser på 5-10 %)	
Indtægts nr.	
Indtægts nr.	

<b>Regnskabs resultat før tilskud</b> <sup>*2</sup> <small>(afholdte udgifter i regnskabsperioden plus realiserede indtægter)</small>	
<b>A) Tilskud udbetalt til dato (Angives KUN ved slutregnskab)</b>	
<b>B) Tilskud udbetalt i regnskabsperioden</b>	
<b>C) Aktuel udbetalingsanmodning</b>	
<b>Endeligt resultat</b> (Regnskabs resultat før tilskud plus B, C eller A og C) <small>Såfremt alle udgifter er dækket af Rådet for Offerfonden, vil resultatet give 0 kr.</small>	0,00
<b>D) Resterende tilskud fra Rådet for Offerfonden (ad tilsagn)</b>	

**OBS!**

Ved **delregnskab** skal pkt. C og D udfyldes.

Ved **slutregnskab** skal pkt. A og C udfyldes.

Indtægts nr.	
Indtægts nr.	

Eventuelt andre bemærkninger til regnskabet:

**Dato og underskrift**

*Når regnskabet underskrives erklæres samtidig på tro og love, at oplysningerne i regnskabet er korrekte, at tilskuddet er anvendt sparsommeligt og i øvrigt i overensstemmelse med tilsagnet.*

*Tilskudsmodtager erklærer endvidere, at de anførte oplysninger er korrekte, og at der ikke er modtaget anden finansiering af de udgiftsposter, som ønskes dækket ved denne udbetaling.*

*Hvis der er givet urigtige eller vildledende oplysninger, eller hvis oplysninger, som kan have betydning for afgørelse om tilskud, udelades, kan dette medføre, at et meddelt tilsagn om tilskud annulleres og eventuelt udbetalte beløb kræves tilbagebetalt. Efter straffelovens § 163 straffes afgivelse af urigtige oplysninger med bøde eller fængsel i indtil fire måneder. Hvis man undlader at oplyse om forhold af betydning for en afgørelse, kan dette blive sidestillet med, at man afgiver urigtige oplysninger.*

Dato:	Underskrift (projekt-/aktivitetsansvarlig)	Navn anført med blokbogstaver
Dato:	Underskrift (tegningsberettiget)	Navn anført med blokbogstaver

**Vejledning**

Regnskabet er udformet således, at tilskudsmodtager kan anvende det samme skema til indgivelse af både delregnskab og slutregnskab. Udgifts- og indtægtsposterne i skemaet anføres løbende i skemaet når de realiseres, og tilskudsmodtager har således også overblik over projektet/aktivitetens økonomi. Når der skal indsendes et regnskab til rådet, tilføjes det aktuelle resultat (midt i skemaet) samt angivelse af hvilken type regnskab, der er tale om (øverst i skemaet). Regnskabet kan herefter underskrives og indsendes til rådet.

Udgifts- og indtægtsstype samt budgettal skal tages direkte fra det godkendte budget.

Realiserede regnskabstal er den faktiske udgift eller indtægt, der er afholdt under projektet/aktiviteten.

Eventuelle afvigelser angives både i kr. og procent. Det bemærkes, at ændring i fordelingen mellem to eller flere af udgiftsposterne i budgettet med mere end 10 %, er en væsentlig ændring, der skal forhåndsgodkendes af Rådet for Offerfonden.

<sup>\*1</sup> Ved hver udgiftspost angives hvilken type regnskab udgiften hører til. Dette gøres ved først at angive regnskabstypen (D = delregnskab og Å = årsregnskab) og herefter regnskabs nr. i rækken. Er der f.eks. tale om delregnskab nr. 2 angives "D2". Hører en udgift både til et delregnskab og et årsregnskab anføres begge tal - f.eks. "D2Å1". Alle udgiftsposter skal være tilknyttet en regnskabstype. Dog angives der ingen regnskabstype ved de budgetposter, der udelukkende tilhører slutregnskabet.

Det skal angives i bemærkningerne, såfremt en udgift eller indtægt er afholdt eller realiseret i en anden regnskabsperiode end angivet i den godkendte projektplan.

<sup>\*2</sup> I feltet "Regnskabs resultat før tilskud" anføres enten del- eller slutregnskabs resultat - altså den relevante regnskabsperiodes udgifter plus indtægter. Regnskabsperioden for et delregnskab er perioden fra projektet/aktivitetens start og til første udbetalingsanmodning, eller fra seneste delregnskabsperiode og frem til den aktuelle udbetalingsanmodning. Perioden for et årsregnskab er som udgangspunkt 12 måneder. Perioden for et slutregnskab er HELE projekt-/aktivitetsperioden. Det er således ikke nødvendigvis alle regnskabsposter, der skal medtages i beregningen for dette felt.

Tilskud fra Rådet for Offerfonden kan kun anvendes til dækning af faktiske udgifter. Såfremt der er brugt et mindre beløb end forventet, nedsættes tilskuddet tilsvarende.